FIŞA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Specializarea / Programul de studii	**MANAGEMENTUL AFACERILOR (MM1) / IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**						
Codul disciplinei	**MM1 2201**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Conf. univ.Dr. Maria Daniela PIPAȘ						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ.Dr. Maria Daniela PIPAȘ						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DOB/ DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					38
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					50
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activităţi.....					3

3.7 Total ore studiu individual	144
3.8 Total ore pe semestru	200
3.9 Numărul de credite	8

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector - Orele de curs au un caracter interactiv accentuat şi constau în dezbaterea problematicii cuprinse în programa analitică comunicată masteranzilor, fapt ce prespune parcurgerea de către masteranzi a bibliografiei recomandate. - Studenţii se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise.

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector Platforma G-suite pentru învățământul online - La orele de seminar masteranzii sunt împărţiţi în 5 grupuri (fiecare grup are în componenţa sa 4-5 masteranzi) şi discută studiile de caz programate pentru fiecare dezbatere şi cele atribuite prin formularea unor opinii personale şi de grup.

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	***Studentul/Absolventul:*** - demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor; - demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri); - acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen şi exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.
Aptitudini	***Studentul/Absolventul*:** - dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor; - dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect; - dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale; - dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.
Responsabilitate și autonomie	***Studentul/Absolventul*** - demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate); - demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Definirea şi înţelegerea managementului de proiect. - Înţelegerea şi aplicarea paşilor secvenţiali în cadrul de managementului de proiect. - Înţelegerea importanţei funcţiei de manager de proiect şi capacitatea acestuia de a coordona procesele de iniţiere, planificare, execuţie, monitorizare / control şi închiderea proiectului. - Comunicarea eficientă cu echipa de proiect, clienţii şi cu sponsorul. - Aplicarea cunoştinţelor şi abilităţilor de a gestiona scopul proiectului, managementul timpului şi fluxurile de lucru, costul proiectului şi bugetele, resursele proiectului, calitatea proiectului, necesarul de resurse umane, comunicare (rapoarte, întâlniri, corespondenţă, etc), modificări de proiect şi managementul riscului. - Înţelegerea abilităţilor critice necesare pentru a conduce proiecte.

Competenţe transversale	- Cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice de aplicare a regulilor de muncă riguroasă şi eficientă, manifestarea unor atitudini responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi didactic, pentru valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în situaţii specifice managementului de proiect, cu respectarea bunelor practici şi a standardelor din domeniu; - Cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice de desfăşurare eficientă şi eficace a activităţilor organizate în echipe de proiect; - Cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice de utilizare eficientă a surselor informaţionale specifice, atât în limba română, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Instruirea conceptelor utilizate în domeniul Managementului de Proiect. Cursul este conceput pentru a construi şi extinde baza de cunoştinţe necesare managerilor de succes.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu natura şi scopul managementului de proiect; - Înțelegerea rolului managerul de proiect şi a echipei de proiect; - Stabilirea specificațiilor proiectului; - Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului; - Stabilirea activităţilor specifice proiectului şi eşalonarea lor în timp; - Estimarea şi asigurarea resurselor necesare realizării proiectului; - Estimarea şi bugetarea costurilor; - Estimarea şi asigurarea resurselor; - Gestionarea şi controlul utilizării resurselor; - Planificare şi controlul achiziţiilor şi contractelor; - Managementul contractelor; - Managementul financiar al proiectului; - Identificarea, documentarea, prioritizarea şi cuantificarea riscurilor; - Urmărirea şi controlul riscurilor; - Selectarea şi managementul echipei de proiect; - Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului; - Stabilirea nivelului de calitate pentru activităţi şi rezultate; - Managementul implementării; - Stabilirea operaţiunilor pe care le presupune închiderea proiectului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Obs.**
CAP I. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR 1.1. Conceptul de proiect 1.2. Managementul proiectelor 1.3. Cadrul legislativ şi procedural 1.4. Etapele unui proiect 1.5. Managementul ciclului de viaţă al proiectului - Project Cycle Management	Prelegere / exemplificare	4 ore
CAP II. MANAGEMENTUL ANALIZEI DE PROIECT 2.1. Concepte utilizate în managementul proiectelor 2.2. Identificarea proiectelor 2.3. Beneficiarii proiectului 2.4. Analiza factorilor interesaţi 2.5. Analiza problemelor 2.6. Analiza scopului şi a obectivelor proiectului 2.7. Analiza strategiilor 2.8. Parteneriatul	Prelegere / exemplificare	5 ore
CAP III. MANAGEMENTUL PLANIFICĂRII PROIECTULUI 3.1. Elaborarea Matricei Cadrului Logic 3.2. Planificarea activităţilor proiectului 3.3. Planificarea bugetului proiectului	Prelegere / exemplificare	5 ore

CAP IV. MANAGEMENTUL ELABORĂRII CERERII DE FINANŢARE 4.1. Aspecte preliminare 4.2. Elementele cererii de finanţare 4.3. Eligibilitatea 4.4. Evaluarea cererii de finanţare 4.5. Caracteristicile unui proiect de bună calitate	Prelegere / exemplificare	4 ore
CAP V. MANAGEMENTUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULU 5.1. Managementul contractului și al activităților 5.2. Managementul financiar și al achiziţiilor publice 5.3. Managementul neregulilor și al riscurilor 5.4. Managementul resurselor umane și al comunicării 5.5. Managementul calităţii proiectelor	Prelegere / exemplificare	5 ore
CAP. VI DEZVOLTARE DURABILĂ 6.1. Definirea conceptului 6.2. Dezvoltarea durabilă și derivații acesteia 6.3. Dezvoltarea durabilă în România 6.4. Strategia Națională privind Dezvoltarea Durabilă	Prelegere / exemplificare	5 ore

Bibliografie:

1. **CAMPBELL Michael**, *Communications Skills for Project Managers AMA Handbook*, Richmond, 2010.
2. **CHIVULESCU Alina**, *Managementul portofoliului de proiecte*, Editura Pro Universitaria, București, 2022.
3. **DOBRE Alina**, *Managementul proiectelor*, Editura 50minutes.com, 2023
4. **DINSMORE Paul C. PMP, CABANIS-BREWIN Jeannette**, *The AMA Handbook of Project Managemen*t, Project Management Institute, Published by AMACOM Books, New York, NY, 2010.
5. **FAVARI Edoardo**, *Project Management. Leading Change in the Age of Complexity*, Publisher:Springer International Publishing AG, 2023.
6. **HEAGNEY Joseph**, *Fundamentals of Project Management*, Editura Harper Collins, UK London, 2018.
7. **KENDRICK Tom**, *101 Project Management Problems and How to Solve Them*, Book for Business, Saranac Lake, Canada, 2010.
8. **KOGON Kory, BLAKEMORE Suzette, WOOD James**, *Managerul neoficial de proiect. Managementul de proiect la indemana oricui*, Editura All, București, 2018.
9. **LESSEL Wolfgang**, *Managementul proiectelor. Cum să planificăm eficient proiecte pe care să le transpunem cu succes în practică*, Editura Bic All, Bucureşti, 2007.
10. **NIETO-RODRIGUEZ Antonio**, *Business Review Project Management Handbook. How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects*, Harvard Business Review Press, 2021.
11. **O'CONNELL Fergus**, *Ghid pentru managementul de proiect*, Editura Prior&Books, București, 2022.
12. **PIPAȘ Maria-Daniela**, *Managementul proiectelor*, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2025.
13. **PIPAȘ Maria-Daniela**, **JARADAT Mohammad**, *Managementul proiectelor*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2015.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Ciclul de viaţă al unui proiect - Project Cycle Management	Studii de caz	2 ore
2. Analiza factorilor interesaţi	Aplicație practică *Se vor utiliza şabloane specifice pentru cele 5 grupuri de procese:* iniţiere, planificare, execuţie,monitorizare/ control și încheiere	1 oră
3. Analiza scopului şi a obectivelor proiectului		1 oră
4. Analiza problemelor şi a strategiilor		1 oră
5. Matricea Cadrului Logic – studiu de caz pe un proiect dat		1 oră
6. Diagrama Gantt – studiu de caz pe un proiect dat		1 oră
7. Cash flow Diagrama – studiu de caz pe un proiect dat		1 oră
8. Elementele cererii de finanţare	Studii de caz	3 ore
9. Eligibilitatea şi evaluarea cererii de finanţare	Studii de caz	3 ore
10. Înţelegerea modalităţilor de identificarea riscurilor. Implementarea măsurilor de control al riscurilor. Controlul măsurilor adoptate pentru minimizarea riscurilor	Studii de caz/ Dezbatere	4 ore
11. Cunoașterea majorității condițiilor de selectare, recrutare şi angajare a membrilor echipei proiectului. Capacitatea de a elaborea planuri şi metode de lucru pentru echipa de proiect. Obținerea deprinderilor cu repartizarea sarcinilor şi monitorizarea performanţelor. Să stabilească ce sarcini pot fi delegate.	Studii de caz	4 ore

12. Identificarea şi stabilirea cerinţelor de comunicare în cadrul organizaţiei. Asigurarea comunicării cu toate persoanele interesate în proiect. Asigurarea unui sistem de monitorizare şi raportare a progresului proiectului.	Studii de caz	4 ore
13. Identificarea tuturor cerinţelor de calitate în cadrul proiectului. Stabilirea procedurilor de planificare, urmărire şi control a calităţii. Evaluarea calităţii şi a rezultatelor proiectului.	Studii de caz	4 ore

Bibliografie:

1. **CAMPBELL Michael**, *Communications Skills for Project Managers AMA Handbook*, Richmond, 2010.
2. **CHIVULESCU Alina**, *Managementul portofoliului de proiecte*, Editura Pro Universitaria, București, 2022.
3. **DOBRE Alina**, *Managementul proiectelor*, Editura 50minutes.com, 2023
4. **DINSMORE Paul C. PMP, CABANIS-BREWIN Jeannette**, *The AMA Handbook of Project Managemen*t, Project Management Institute, Published by AMACOM Books, New York, NY, 2010.
5. **FAVARI Edoardo**, *Project Management. Leading Change in the Age of Complexity*, Publisher:Springer International Publishing AG, 2023.
6. **HEAGNEY Joseph**, *Fundamentals of Project Management*, Editura Harper Collins, UK London, 2018.
7. **KENDRICK Tom**, *101 Project Management Problems and How to Solve Them*, Book for Business, Saranac Lake, Canada, 2010.
8. **KOGON Kory, BLAKEMORE Suzette, WOOD James**, *Managerul neoficial de proiect. Managementul de proiect la indemana oricui*, Editura All, București, 2018.
9. **NIETO-RODRIGUEZ Antonio**, *Business Review Project Management Handbook. How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects*, Harvard Business Review Press, 2021.
10. **O'CONNELL Fergus**, *Ghid pentru managementul de proiect*, Editura Prior&Books, București, 2022.
11. **PIPAȘ Maria-Daniela**, *Managementul proiectelor*, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2024.
12. **PIPAȘ Maria-Daniela**, **JARADAT Mohammad**, *Managementul proiectelor*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2015.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica şi integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Însuşirea noţiunilor aferente Managementului de Proiect	**Evaluare sumativă (finală)** - Test de evaluare a cunoștințelor teoretice dobândite	50%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noţiunile însuşite	**Evaluare continuă** – *Elaborarea unei analize de proiect:* Analiza factorilor interesați, analiza obiectivelor proiectului, analiza problemelor, analiza SWOT etc.	50%
10.6 Standard minim de performanţă: *Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar*			
- cunoasterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor in vederea evaluarii, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - capacitatea de a elabora un proiect de buget; - elaborarea proiectelot/temelor pe parcurs.			

Data completării 25.09.2026

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.Dr. Maria-Daniela PIPAȘ

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.Dr. Maria-Daniela PIPAȘ

Data avizării în departament
25.09.2026

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVEȚAN